

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
/ PRIMAR,
Mihai Laurențiu Polițeanu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la
imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) până la data de 25.02.2025. ora 14⁰⁰. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atasat, Formularul de ofertă și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

Obiectul contractului constă în Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

- I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
Autoritate regionala sau locala
Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
Nu

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de dirigenție de santier pentru urmarirea si verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de intretinere si reparatii curente, din punct de vedere calitativ si cantitativ, la imobilele aflate in proprietatea municipiului Ploiesti.

II.1.5) Activitatea de dirigenție de santier se va desfasura in perioadele de:

- pregatire a executiei lucrarilor;
- executare a lucrarilor;
- receptie la terminarea lucrarilor;
- in perioada de garantie cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala.

Documentatia se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu
II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, conform cerintelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata a achizitiei: 82.000 lei fara T.V.A din care:

- 19.000,00 lei fara TVA pentru Cladiri cu alta destinatie (Fond Imobiliar);
- 63.000,00 lei pentru cladirii cu destinatie unitati de invatamant.

II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) **Durata contractului sau termenul pentru finalizare**
Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare : Durata preconizata a acestor servicii este pana la 31.12.2025.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Nu

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
 - Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie*;

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Bugetul Local al municipiului Ploiesti 2025

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;

Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului anexat*;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului si a Anexei*;**

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl Ditu Laurentiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte,;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învațământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian-Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane: - **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine: - prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului anexat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Experienta similara:

Ofertantul va face dovada experienta similara in baza a minim un contract similar in conformitate cu art.178, alin.(1), (2) si art.179, lit.a) si b) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, prestate in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor).

Ofertantul va prezenta *Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani*. Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta urmatoarele inscrisuri doveditoare:

Modalitatea de

indeplinire

-completarea si prezentarea Formularului anexat;

Copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit / certificate de predare-primire / recomandari / procese verbale de receptie / certificari de buna executie / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- obiectul serviciilor;
- beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati publice sau clienti privati;
- valoarea exprimata in lei fara TVA;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;
- locul prestarii serviciilor;
- sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

2. Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului anexat.

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului completarea si prezentarea Formularului anexat.

Personal minim solicitat este mentionat in continutul Caietului de sarcini

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică se va elabora pe baza Caietului de sarcini și va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului. Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autorității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Se va prezenta, de asemenea, personalul disponibil propus pentru executarea contractului, precum si dovada indeplinirii conditiilor impuse de autoritatea contractanta, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (Formularul anexat).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

Agencia Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei .

Se vor prezenta:

1. ***Formularul de oferta financiara (Formularul anexat)***, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

2. ***Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular anexat);***

3. ***Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular anexat)***

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SEAP, la adresă: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitiei. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP-si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate

in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in ***Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.***

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI. Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Andrei Anca Maria	Consilier Achiziții Publice		19.02.2025

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de prestari ***Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.***, noi, _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

**Anexa la Declaratia privind conflictul de interese pentru Ofertanti individuali/candidati/ofertanți
asociați/subcontractanți/terti sustinatori conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizitiile publice**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,
derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ditu Laurentiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte,;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Invațământ, Sănătate, Culte;
- d-na Milena Perpelea – Sef Serviciu Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internationala, ONG si Implementare Proiecte
- d-na Andreea-Mihaela Bucurescu - Manager Proiect

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA CU SUBCONTRACTANȚII

ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

(DACA ESTE CAZUL)

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementările specifice la nivel național

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR
CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic),
CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având
ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect
_____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se
inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție:
_____.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru " _____ " voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat permanent temporar		Angajament de participare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					
.					

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm....., pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), suma platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. *(se va indica anexa la formular)*.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitate a	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.							
2.							
3.							
4.							

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
 % asociati euro:
 % subcontractanti euro:
Euro:	

(semnatura autorizată)

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Nr. crt.	Tip lucrare	Valoare maxima estimata lucrari lei fara TVA	Procent ofertat	Valoare maxima oferta servicii dirigentie
1	Reparatii curente unitati invatamant	4,202,600.00		
2	Reparatii curente fond imobiliar	1,264,000.00		
TOTAL				

(semnatura autorizată)

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

CERTIFICAT
de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,
.....
(semnatura/semnături)

CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ data _____

Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. Părțile contractului

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor, nr.1A, 100316, telefon 0244-516699, fax 0244-513829, cod fiscal 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Politeanu Mihai-Laurentiu, Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ..., str. ... nr. ..., telefon/fax ..., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului ..., cod fiscal ..., cont, reprezentată prin ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ***de Servicii de dirigenție de santier pentru lucrări publice de reparații curente la imobilele aflate în proprietatea Municipiului Ploiești***, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mentionate la articolul 4.1. din contract.

4.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de maxim _____ si reprezinta un procent de _____ % aplicat la valoarea maxima C+M aferenta lucrarii/lucrarilor de reparatii, fara TVA. Plata serviciilor prestate se face corelat cu situatiile de lucrari transmise de constructor (dupa verificarea acestora si confirmarea lor de catre dirigintele de santier) utilizandu-se procentul ofertat, aplicat pentru fiecare lucrare la totalul general, fara TVA, din situatiile de lucrari acceptate la plata de catre autoritatea contractanta.

5. Durata contractului

5.1– Prezentul contract produce efecte de la data inregistrarii contractului la Achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data receptiei finale a lucrarilor pentru care se asigura serviciile de dirigenție.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după transmiterea ordinului de incepere, in acest sens, din partea achizitorului.

6.2 – Termenul de prestare este corelat cu graficul de executie al lucrarilor, inclusiv cu perioada de garantie a lucrarilor pentru care se asigura serviciile de dirigenție.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiara
- d) garantia de buna executie;
- e) acte aditionale, daca exista

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract de servicii în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate prin prezentul contract .

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile oferate în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

8.4 - In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare si nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

8.5 – Prestatorul are urmatoarele obligatii generale:

- a) prestarea serviciilor cu deosebita atentie, eficienta si diligenta, in conformitate cu cele mai bune practici profesionale, in regim permanent;

- b) supravegherea tehnica, verificarea si monitorizarea tuturor fazelor de executie a tuturor categoriilor de lucrari;
- c) va lua toate masurile necesare asigurarii personalului propriu cu echipamentul necesar care sa le permita indeplinirea sarcinilor;
- d) va avea o comportare impartiala atat fata de autoritatea contractanta cat si fata de executantul lucrarilor, in conformitate cu regulile de conduita profesionala, pastrand in acelasi timp confidentialitatea;
- e) reprezinta autoritatea contractanta in relatiile acesteia cu toti factorii implicati (antreprenori, prestatori de servicii, detinatori de utilitati, organe de control) in realizarea obiectivului;
- f) nu va face declaratii publice referitoare la lucrare, fara aprobarea prealabila a autoritatii contractante si va pastra secretul profesional;
- g) se va conforma legislatiei privind calitatea in constructii si materialele agrementate precum si a reglementarilor sanitare si de mediu;

8.6 – Prestatorul conform art.44 din Ordinul nr.1496/2011, in exercitarea verificarii si realizarii corecte a executiei lucrarilor de reparatii curente, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii si raspunderi:

- a) studiaza tehnologiile si procedurile aplicabile pentru realizarea lucrarilor;
- b) preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- c) predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier unde este cazul ;
- d) verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile conform legislatiei;
- e) verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- f) interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- g) interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- h) interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
- i) participa la verificarea lucrarilor ce devin ascunse;
- j) efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- k) asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera;
- l) transmite catre beneficiar, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarilor privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- m) informeaza operativ beneficiarul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- n) preia documentele de la constructor si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- o) urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
- p) asumarea tuturor sarcinilor privind supravegherea executiei lucrarilor;
- q) verifica incadrarea in termen a executiei lucrarilor prevazute in ordinul de incepere si sesizeaza beneficiarul orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor;
- r) urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de executie lucrari;
- s) participa la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia lucrarilor (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
- t) urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;

- u) verificarea si vizarea situatiilor de lucrari si al atasamentelor din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant;
- v) situatiile de lucrari vor fi insotite de atasamentele aferente;
- w) transmiterea catre Autoritatea Contractanta a propunerilor pentru solutionarea sesizarilor proprii, precum si ale altor participanti la realizarea lucrarilor, privind neconformitatile si neconcordanțele aparute pe parcursul executiei;
- x) dispunerea opririi executiei, desfacerea sau, dupa caz, refacerea lucrarilor executate necorespunzator de catre executant;
- y) verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
- z) urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de organele abilitate;

8.6 – Prestatorul indeplineste, de asemenea, urmatoarele obligatii:

- a) preda catre Autoritatea Contractanta documentele intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, facturi, etc), dupa caz, facturile doveditoare pentru materiale puse in opera;
- b) aduce la cunostinta Autoritatii Contractante, in vederea aprobarii, orice modificari de cantitati observate pe timpul derularii lucrarilor;
- b) faciliteaza comunicarea dintre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii de servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor.
- c) elaborarea rapoartelor de activitate privind executia lucrarilor si predarea acestora in baza unui proces-verbal de predare-primire, dupa finalizarea lucrarilor;
- d) asigurarea secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;

8.7 - Raspunderea se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

- a) notificarea executantului cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;
- b) urmarirea rezolvarii remedierilor solicitate de beneficiar;
- c) notificarea beneficiarului in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului.

8.8 – (1) Obligatiile mentionate la art. 8.5, 8.6. si 8.7. nu sunt limitative, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare.

(2) Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor de reparatii curente, prevazute in caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

(3) In situatii justificate, dirigintele de santier poate solicita efectuarea unor analize de laborator privind calitatea lucrarilor sau a materialelor puse in opera.

8.9 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.10 – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.11 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract.

9.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

(2) Plata serviciilor prestate se poate face etapizat, corelat cu situațiile de lucrări transmise de constructor (după verificarea acestora și confirmarea lor de către dirigințele de șantier) utilizându-se procentul oferit, aplicat pentru fiecare lucrare la totalul general, fără TVA, din situațiile de lucrări acceptate la plata de către autoritatea contractantă.

9.3 Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, pe baza de ordin de plată conform facturii emise de prestator și în funcție de bugetul aprobat.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2 alin.(2), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 9.2 alin.(2), acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

10.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare ori executare necorespunzătoare a obligațiilor principale asumate de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 20 de zile, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără notificare, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată. Prestatorul este de drept în întârziere la împlinirea termenului care reprezintă scadența obligației de îndeplinit.

(2) În situațiile menționate la alin. (1) de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 20 de zile, fie ca intervine sau nu sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(ii) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(iii) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea

totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

10.6 – (1) Prestatorul are obligatia de a achita achizitorului toate costurile serviciilor prestate, prestate necorespunzator sau prestate la alte preturi decat cele convenite contractual de achizitor cu prestatorul, daca in aceste cazuri el a aprobat situatiile de lucrari.

(2) Prestatorul are obligatia de a achita achizitorului toate daunele stabilite in sarcina acestuia din urma de organele de control abilitate atunci cand se constata existenta cazurilor mentionate la alineatul 1 si pentru care prestatorul a aprobat situatiile de lucrari.

10.7 – (1) In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art.9.2 prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara notificare, fara alte formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata. Achizitorul este de drept in intarziere la implinirea termenului care reprezinta scadenta obligatiei de indeplinit.

(2) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 20% din valoarea contractului, fara TVA.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului și, oricum, înainte de începerea execuției contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul are obligatia de a restitui valoarea garanției de bună execuție, in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent cu asigurarea respectarii prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea muncii.

12.4 – Prestatorul va transmite Factura insotita de un centralizator valoric al lucrarilor de reparatie stradale (carosabil si trotuare) verificate, vizate si receptionate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 - Recepția serviciilor prestate se face în baza unui Centralizator valoric al lucrărilor de reparație stradale (carosabil și trotuare) verificate, vizate și recepționate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comandă scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de către achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Incetarea contractului

Contractul subsecvent încetează în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen (recepție finală lucrări);
- c) reziliere, în condițiile pactului comisoriu prevăzut de art. 10.5;
- d) reziliere conform art. 10.7.

17. Subcontractanți

17.1. (1) Achizitorul va solicita prestatorului cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului/serviciilor, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a

contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventualei noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

17.2. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

17.3. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator/contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(9) În condițiile prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Terți sustinatori

18.1. (1) În cazul în care prestatorul întâmpina dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, acesta are obligația de a notifica achizitorul, în scris, în termen de 5 zile de la data la care constata acest fapt.

a) În cazul în care prestatorul nu notifica Achizitorul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se afla în imposibilitatea derulării contractului, Achizitorul are dreptul de a stabili dacă prestatorul întâmpina dificultăți sau se afla în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

b) Achizitorul are dreptul de a notifica terțul susținător cu privire la faptul că prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a

primit susținere din partea terțului susținător și ca terțul este chemat să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

c) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, terțul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea terțului susținător. În acest sens, Achizitorul, terțul susținător și/sau prestatorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

i. terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

ii. prevederile contractului încheiat între prestator și Achizitor vor deveni aplicabile terțului susținător.

(2) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al Înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

18.2. Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract și numai după obținerea acceptului scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Prestator,

CAIET DE SARCINI

**Dirigentie de santier pentru lucrari publice de reparatii curente
la imobilele aflate in proprietatea municipiului Ploiesti**

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de dirigentie de santier pentru urmarirea si verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de intretinere si reparatii curente, din punct de vedere calitativ si cantitativ, la imobilele aflate in proprietatea municipiului Ploiesti.

Activitatea de dirigentie de santier se va desfasura in perioadele de:

- pregatire a executiei lucrarilor;
- executare a lucrarilor;
- receptie la terminarea lucrarilor;
- in perioada de garantie cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala.

Durata preconizata a acestor servicii este pana la 31.12.2025.

CONDITII DE CALIFICARE:

- Necesari minim de personal de specialitate autorizat pentru urmatoarele domenii de atestare, conform **Ordin nr.1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier:**

- **Domeniul 2:** Constructii civile, industriale si agricole, categoria de importanta A, B, C, D - 2 persoane;

- **Domeniul 8:** Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A, B, C, D):

8.1 instalatii electrice - 1 persoana,

8.2 instalatii sanitare si termoventilatii - 1 persoana,

8.3 instalatii gaze naturale - 1 persoana;

Pentru personalul de specialitate se vor prezenta documentele mai jos enumerate, valabile la momentul depunerii ofertelor, dupa cum urmeaza:

- diploma de studii superioare de lunga durata;

- autorizatia si legitimatia emise de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice - Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile solicitate,;

- declaratie de disponibilitate sau decizie interna de numire sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile art.22 litera d) din Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, beneficiarul are ca obligatie asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor.

Serviciile de dirigentie se pot derula concomitent pentru mai multe lucrari, din acest motiv nu se poate accepta un numar mai mic de persoane decat cel solicitat.

Se poate accepta ca o persoana sa faca dovada atestarii pentru mai multe domenii, cu conditia ca acest lucru sa nu conduca la diminuarea numarului minim de persoane implicate in derularea acordului cadru.

Cerinte pentru dirigintii de santier:

- prestarea serviciilor cu deosebita atentie, eficienta si diligenta, in conformitate cu cele mai bune practici profesionale, in regim permanent;
- supravegherea tehnica, verificarea si monitorizarea tuturor fazelor de executie a tuturor categoriilor de lucrari;
- va lua toate masurile necesare asigurarii personalului propriu cu echipamentul necesar care sa le permita indeplinirea sarcinilor;
- va avea o comportare impartiala atat fata de autoritatea contractanta cat si fata de executantul lucrarilor, in conformitate cu regulile de conduita profesionala, pastrand in acelasi timp confidentialitatea;
- reprezinta autoritatea contractanta in relatiile acesteia cu toti factorii implicati (antreprenori, prestatori de servicii, detinatori de utilitati, organe de control) in realizarea obiectivului;
- nu va face declaratii publice referitoare la lucrare, fara aprobarea prealabila a autoritatii contractante si va pastra secretul profesional;
- se va conforma legislatiei privind calitatea in constructii si materialele agrementate precum si a reglementarilor sanitare si de mediu;

Conform art.44 din Ordinul nr.1496/2011, in exercitarea verificarii si realizarii corecte a executiei lucrarilor de reparatii curente, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii si raspunderi:

- studiaza tehnologiile si procedurile aplicabile pentru realizarea lucrarilor;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier, unde este cazul;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile conform legislatiei;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in contract si in normele tehnice in vigoare;
- interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in reglementarile tehnice;
- interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
- participa la verificarea lucrarilor ce devin ascunse;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc., daca este cazul;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera, unde este cazul;

- transmite catre beneficiar, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarilor privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ beneficiarul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- preiau documentele de la constructor si asigura transmiterea acestora catre beneficiar;
- urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
- asumarea tuturor sarcinilor privind supravegherea executiei lucrarilor;
- verifica incadrarea in termen a executiei lucrarilor prevazute in ordinul de incepere si sesizeaza beneficiarul orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor;
- urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de executie lucrari;
- participa la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia lucrarilor (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
- urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;
- verificarea si vizarea situatiilor de lucrari si al atasamentelor din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant;
- situatiile de lucrari vor fi insotite de atasamentele aferente;
- transmiterea catre Autoritatea Contractanta a propunerilor pentru solutionarea sesizarilor proprii, precum si ale altor participanti la realizarea lucrarilor, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
 - o dispunerea opririi executiei, desfacerea sau, dupa caz, refacerea lucrarilor executate necorespunzator de catre executant;
 - o verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
 - o urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de organele abilitate;
- predarea catre Autoritatea Contractanta a documentelor intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, devize oferta, antemasuratori, facturi, etc), dupa caz, a facturilor doveditoare pentru materiale puse in opera;
- aducerea la cunostinta Autoritatii Contractante in vederea aprobarii a oricaror modificari de cantitati observate pe timpul derularii lucrarilor;
- facilitarea comunicarii intre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor.
- elaborarea rapoartelor de activitate privind executia lucrarilor si predarea acestora in baza unui proces-verbal de predare-primire, dupa finalizarea lucrarilor;
- asigurarea secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;

Raspunderea se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

- notificarea executantului cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;
- urmarirea rezolvarii remedierilor solicitate de beneficiar;
- notificarea beneficiarului in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului.

In situatii justificate, dirigintele de santier poate solicita efectuarea unor analize de laborator privind calitatea lucrarilor sau a materialelor puse in opera.

Obligatiile mentionate mai sus nu sunt limitative, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare.

Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor de reparatii curente, prevazute in caietele de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare.

Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se poate face etapizat, corelat cu situatiile de lucrari transmise de constructor (dupa verificarea acestora si confirmarea lor de catre dirigintele de santier) si se va utiliza procentele ofertate, aplicate pentru fiecare lucrare la totalul general, fara TVA, din situatiile de lucrari acceptate la plata de catre autoritatea contractanta.

Factura transmisa va fi insotita de un centralizator valoric pe fiecare tip de cladire (unitate de invatamant - licee, scoli, gradinite, crese, unitati locative si cladiri publice cu alta destinatie) al lucrarilor verificate, vizate si receptionate.

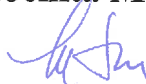
DIRECTOR EXECUTIV

Craciun Madalina



Sef Serviciu Investitii si Reparatii Drumuri

Stochita Mariana



Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare, Contracte

Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte

Nitu Carmen

